

УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ
Приказом управляющего директора
АО «ДИНУР»
№393 от 10.09.2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ АО «ДИНУР»**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.

1.2 Целью создания апелляционной комиссии АО «ДИНУР» является решение вопросов о нарушениях и (или) несогласии с результатами итоговой аттестации и исключения конфликтных ситуаций.

1.3 По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право подать на имя председателя апелляционной комиссии письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

1.4 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию АО «ДИНУР» секретарю комиссии. Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения аттестации.

1.5 Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестации.

1.6 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

1.7 Наименование процесса/ вида деятельности: Управление персоналом/ Обучение и профессиональный рост.

1.8 Ответственный за контроль/ Владелец процесса: Начальник СУП.

1.8 Ответственный за актуализацию документа: СУП.

2 АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ

2.1 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом управляющего директора АО «ДИНУР» на учебный год.

2.2 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа специалистов АО «ДИНУР», не входящих в данный учебном году в состав экзаменационных комиссий и секретаря.

2.3 Председателем апелляционной комиссии является главный инженер АО «ДИНУР», либо лицо, исполняющее в установленном порядке его обязанности, за исключением случая, когда главный инженер сам является председателем квалификационной комиссии. В данном случае председателя апелляционной комиссии назначает управляющий директор АО «ДИНУР».

3 РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

3.1 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

3.2 На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии.

3.3 Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.4 Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

3.5 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения аттестации обучающегося не подтвердились, и/или не повлияли на результат аттестации,

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных

нарушениях порядка проведения аттестации обучающегося подтвердились и (или) повлияли на результат аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестацию в дополнительные сроки, установленные АО «ДИНУР».

3.6 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации полученными на экзамене или при защите квалификационной работы, секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию квалификационную работу, протокол заседания экзаменационной комиссии с заключением председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите, сдаче экзамена подавшего апелляцию обучающегося.

3.7 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов и выставления новых.

3.8 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию в двух экземплярах (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

3.9 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.10 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве бюро подготовки персонала СУП в течении 5 лет.

4 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

4.1 При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие процедуре согласования и утверждения в АО «ДИНУР».

4.2 Изменения в Положение вносятся в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению образовательной деятельности по профессиональному обучению.

4.3 Изменения вносятся приказом управляющего директора АО «ДИНУР».

5 СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

5.2 Настоящее Положение вводится на неопределенный срок.

5.2 После принятия новой редакции Положения и введения его приказом управляющего директора предыдущее утрачивает силу.

6 КОНТРОЛЬ ЗА ПОЛОЖЕНИЕМ

6.1 Контроль за выполнением требований данного положения осуществляет бюро подготовки персонала.